

**Всероссийская олимпиада профессионального мастерства**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания

Совета кабинетов СПО

от «18» сентября 2018 № 3

Председатель

 С.Н.Дёмина

**Фонд оценочных средств  
начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального  
мастерства по укрупненной группе специальностей СПО  
38.00.00 Экономика и управление  
код и наименование**

**ФОС разработан** рабочей группой ГБОУПО «СТЭТ» в составе:

- Некрашук Л.С., председатель цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин
- Голдин О.О., преподаватель
- Жмурко В.В., преподаватель
- Афанасьева А.К., преподаватель
- Потапова Е.Ю., преподаватель
- Бондаренко Ю.А., преподаватель
- Тимошин С.В., преподаватель
- Колпакова В.А., преподаватель
- Маложенская М.Л., преподаватель

**Рассмотрен на** заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин  
11.01.2018 г. (протокол № 5 от 11.01.2018 г.)

**Рецензент:** Ларина Е.В., региональный руководитель по торговле ООО «Планета Спорт»

## Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Спецификация Фонда оценочных средств.	4
1.1	Назначение Фонда оценочных средств	4
1.2.	Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств	4
2	Оценочные средства	6
2.1.	Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения	6
2.2.	Система оценивания выполнения заданий	12
2.3.	Продолжительность выполнения конкурсных заданий	22
2.4.	Условия выполнения заданий. Оборудование	22
2.5	Оценивание работы участника олимпиады в целом	23
3	Паспорт теоретического задания I уровня «Тестирование»	25
4	Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста»	26
5	Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива»	31
6	Паспорт практического задания инвариантной части практического задания II уровня	33
7	Паспорт практического задания вариативной части практического задания II уровня	35
8	Ведомость оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Тестирование»	39
9	Ведомость оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Перевод профессионального текста (сообщения)»	40
10	Ведомость оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Задание по организации работы коллектива»	41
11	Сводная ведомость оценок результатов выполнения заданий I уровня	42
12	Ведомость оценок результатов выполнения практического задания II уровня	43
13	Ведомость оценок результатов выполнения практического задания II уровня	44
14	Сводная ведомость оценок результатов выполнения практических заданий II уровня	45
15	Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками профессионального комплексного задания	46
16	Методические материалы	47

## **1. Спецификация Фонда оценочных средств**

### **1.1 Назначение Фонда оценочных средств**

1.1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

- процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);
- процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

### **1.2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств**

1.2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;
- регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 26.12.2016;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- Регламента Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA).

## **2. Оценочные средства**

### **2.1. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения**

2.1.1 Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

2.1.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

2.1.3. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

2.1.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания

формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО:

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				Макс. балл
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2.	Оборудование, материалы, инструменты	4	1	1	1	1	1
3.	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
4.	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
5.	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<i>Вариативный раздел тестового задания</i>						
1.	Товарные запасы	10	3	5	1	1	2
2.	Цели, функции и процесс управления	10	-	2	6	2	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

2.1.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

2.1.6. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;
- умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику (возможен вариант аудирования);
- ответы на вопросы по тексту (аудирование, выполнение действия).

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

Каждому участнику предстоит последовательно выполнить 2 задачи:

- 1) письменный перевод со словарем профессионально-ориентированного текста с иностранного языка на русский;
- 2) ответить на вопросы по тексту.

2.1.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организовывать производственную деятельность подразделения;
- умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

- разработка организационной структуры организации, определение целей и задач структурных подразделений и организации в целом;
- разработка целей торговой организации, исходя из обозначенной миссии.

2.1.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей УГС 38.00.00. Экономика и управление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2.1.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

2.1.10 Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом, которые являются общими для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Олимпиада.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которые содержит 3 задачи.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаковое для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Олимпиада.

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
и 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Содержание работы: Заполнение первичных документов по движению  
товаров

Задачи:

1. Заполнить доверенность на получение товара.
2. Заполнить товарную накладную ТОРГ–12.
3. Заполнить счет-фактуру.

2.1.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в УГС 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Олимпиада, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по специальностям, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящим в УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Вариативная часть задания II уровня содержит 2 – 3 задачи различных уровней сложности.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание работы: Составление расчетных документов по движению денежных средств и отражение в учете хозяйственных операций.

Задания:

1. Составить и обработать выписку банка по расчетному счету организации.
2. Выписать платежное поручение на перечисление задолженности поставщику за товар.

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Содержание работы: Определение объема поставки товаров, естественной убыли и формирование ассортимента товаров в розничной торговой организации.

Задания:

1. Расчет количества наименований товаров в ассортиментном перечне розничной торговой организации.
  2. Расчет стоимости партии поступивших товаров и суммы претензии.
  3. Установление возможного размера (количества и суммы) списания естественной убыли.
- 2.1.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

## **2.2. Система оценивания выполнения заданий**

2.2.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при

неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

2.2.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов участников Олимпиады;
- метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

2.2.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

2.2.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;
- процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
- процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

2.2.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

- за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов:
  - тестирование -10 баллов,

- практические задачи – 20 баллов: (перевод текста) – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

- за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 30 баллов, вариативная часть задания – 40 баллов.

2.2.6. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

### Структура оценки за тестовое задание

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1

5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	<i>Вариативный раздел тестового задания</i>						
1	Товарные запасы	10	0,3	1,0	0,3	0,4	2
2	Цели, функции и процесс управления	10	-	0,4	1,8	0,8	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>0,3</b>	<b>1,4</b>	<b>2,1</b>	<b>1,2</b>	<b>5</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>0,8</b>	<b>2,4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,2</b>	<b>10</b>

2.2.7. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими основными целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

2.2.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

2.2.9. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

- 1 задача – перевод текста – 5 баллов;
- 2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте – 5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

**По критерию «Качество письменной речи» ставится:**

- 3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов; все профессиональные термины переведены правильно; сохранена структура оригинального текста; перевод не требует редактирования.
- 2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов; присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов; сохранена структура оригинального текста; перевод не требует редактирования.
- 1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

- 0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

**По критерию «Грамотность» ставится:**

- 2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);
- 1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);
- 0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи «Перевод профессионального текста (сообщения)» (ответы на вопросы, аудирование, выполнение действия)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

**По критерию «Глубина понимания текста» ставится:**

- 4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;
- 3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;
- 2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

- 1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту;
- 0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

**По критерию «Независимость выполнения задания»\_ставится:**

- 1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;
- 0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

2.2.10. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов. За выполнение задачи 1 – 5 баллов, за выполнение задачи 2 – 5 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

### **Задание 1**

№	Название критерия	Количество баллов
1.	Название, организационно-правовая форма, специализация, численность организации.	0,4
2.	Схематическое отображение организационной структуры управления.	1,0
3.	Формулировка «миссии» организации.	0,4
4.	Определение целей организации.	0,4
5.	Определение целей, стоящих перед функциональными подразделениями организации.	0,8
6.	Разработка задач по достижению поставленных целей для организации в целом	0,4
7.	Разработка задач по достижению поставленных целей каждого функционального подразделения.	0,8
8.	Оформление таблицы	0,8
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>

### **Задание 2**

№	Название критерия	Количество баллов
1.	Разработка целей	0,5
2.	Разработка задач	1,0
3.	Разработка конкретных мероприятий по выполнению поставленных задач	1,5
4.	Построение дерева целей	2,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>

2.2.11. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня осуществляется в соответствии со следующими основными целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

2.2.12 Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

2.2.13. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 30 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

### Задание 1

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	<b>Заполнить доверенность на получение товара</b>	<b>7</b>
	Отсутствие исправлений	2
	Правильность заполнения реквизитов	1
	Указание срока действия доверенности	1
	Наличие прочерков в незаполненных строках	1
	Указание натуральных измерителей	1
	Наличие подписей должностных лиц	1

### Задание 2

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	<b>Заполнить товарную накладную (ТОРГ – 12)</b>	<b>13</b>
	Отсутствие исправлений	2
	Правильность заполнения реквизитов	2
	Указание натуральных измерителей по ОКЕИ	1
	Правильность расчета стоимостных показателей (таксировки)	3
	Правильность расчета НДС	2
	Правильность определения суммы к оплате	2
	Наличие подписей должностных лиц и печати	1

### Задание 3

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	<b>Заполнить счет–фактуру</b>	<b>10</b>
	Отсутствие исправлений	1
	Правильность заполнения реквизитов	1
	Указание натуральных измерителей по ОКЕИ	1
	Правильность заполнения строки «Валюта»	1
	Заполнение графы «В том числе сумма акциза»	1
	Правильность расчета стоимостных показателей (таксировки)	1
	Правильность расчета НДС	1
	Правильность определения суммы материальных ценностей с НДС	2
	Наличие подписей должностных лиц	1

2.2.14. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 40 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Задание 1. Составление и обработка выписки банка по расчетному счету**

Составить и обработать выписку банка по расчетному счету организации	Максимальный балл – 20 баллов
<b>Критерии оценки:</b>	
Отсутствие исправлений	2
Правильность заполнения реквизитов	3
Правильность отражения зачисления и списания денежных средств по расчетному счету	4
Правильность определения исходящего остатка	4
Правильность обработки выписки банка	3
Правильность составления бухгалтерских проводок	4

**Задание 2. Составление платежного поручения**

Выписать платежное поручение на перечисление задолженности поставщику за товар на сумму 11800 руб., в т.ч. НДС – 1800 руб. и составить бухгалтерскую проводку на перечисление задолженности поставщику.	Максимальный балл – 20 баллов
<b>Критерии оценки:</b>	
Отсутствие исправлений	4
Правильность заполнения реквизитов	4
Правильность заполнения поля «Назначение платежа»	4
Правильность расчета суммы НДС за товар	3
Наличие подписей должностных лиц и печати	2
Правильность составления бухгалтерской проводки	3

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

<b>Критерии оценки</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Задача</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальный балл</b>
<b>Задание 1. Расчет структуры ассортимента</b>			
1	<p>Определить количество наименований товара в ассортиментном перечне предусмотрено по каждой позиции – одежда, обувь, сумки и аксессуары.</p> <p>Предложить варианты распределения сокращенной доли товара и отражение результата на структуре ассортимента.</p>	Умение рассчитывать количество наименований товара в ассортиментном перечне.	5
		Умение определять направления перераспределения сокращенной доли товара.	2
<b>Задание 2. Определение размера списания естественной убыли</b>			
2	<p>Установить возможный размер (количество и сумму) списания естественной убыли.</p> <p>Определить сумму и количество расхождения недостачи и естественной убыли.</p> <p>Разработка мероприятий по сложившейся ситуации.</p>	Умение определять размер естественной убыли.	5
		Умение определять размер расхождения.	5
		Умение разрабатывать мероприятия по реагированию на сложившуюся ситуацию.	3
<b>Задание 3. Расчет суммы партии товара и количества недопоставленного товара</b>			
3	<p>Установить сумму партии товара с учетом НДС.</p> <p>Установить количество недопоставленного товара.</p> <p>Выработать решение по претензии и обосновать его.</p>	Умение производить расчет суммы партии товара.	7
		Умение определять количество недопоставленного товара	8
		Умение вырабатывать и обосновывать решение по претензии .	5

### **2.3. Продолжительность выполнения конкурсных заданий**

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (академических).

Максимальное время для выполнения 1 уровня:

- тестовое задание – 1 час (астрономический);
- перевод профессионального текста, сообщения – 2 часа (академических);
- решение задачи по организации работы коллектива – 2 часа (академических).

Максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- инвариантная часть – 2 часа (академических);
- вариативная часть – 4 часа (академических).

### **2.4. Условия выполнения заданий. Оборудование**

2.4.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

2.4.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- бумага, ручки.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

2.4.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

- калькуляторы;
- бумага, ручки.

2.4.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится также в компьютерном классе.

Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

2.4.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

## **2.5. Оценивание работы участника олимпиады в целом**

2.5.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

2.5.2. На основе указанных в п. 2.5.1. ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

2.5.3 Результаты участников начального этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем начального этапа Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами начального этапа Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

2.5.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинируются на дополнительные поощрения:

- участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;
- участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;
- участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

## 3. ПАСПОРТ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ I УРОВНЯ «ТЕСТИРОВАНИЕ»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы вопросов</b>	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> <b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</b>	
<b>Инвариантная часть тестового задания</b>			
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02 ОП.04	
2.	Оборудование, материалы, инструменты	ОП.13 ПМ.01	
3.	Системы качества, стандартизации и сертификации	ОП.08	
4.	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	ОП.12 ПМ.01	
5.	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.01, ОП.05 ОП.06, ПМ.03	
<b>Вариативная часть тестового задания (специфика УГС)</b>			
1.	Товарные запасы	ПМ.01, ПМ.03	
2.	Цели, функции и процесс управления	ОП.03, ПМ.03	
<b>Материально-техническое обеспечение выполнения задания</b>			
Вид, выполняемой работы	Наличие компьютерной программы для тестирования (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
Ответы на вопросы теста	Программа MyTest	Компьютеры Asus, Intel G41, 3 Гб ОЗУ	компьютерный класс на 10 посадочных мест без возможности использования ресурсов Интернет

#### 4. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста»

Практическое задание первого уровня состоит из практических задач и включает в себя перевод профессионального текста. «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему; навыки письменной и устной коммуникации; навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Каждому участнику предстоит последовательно выполнить 2 задачи:

- 1) письменный перевод без словаря профессионально-ориентированного текста с иностранного языка на русский (1500-2000 п.зн.);
- 2) ответы на вопросы по тексту.

Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача – перевод текста – 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте – 5 баллов.

#### Критерии оценки практических задач

Максимальное количество баллов за выполнение практических задач 10.

#### Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста с иностранного языка на русский

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

#### По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и

несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла – текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

### **По критерию «Грамотность» ставится**

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

### **Критерии оценки 2 задачи**

**«Перевод профессионального текста (сообщения)»**

(ответы на вопросы, выполнение действия)

<b>№</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Глубина понимания текста</b>	<b>0-4</b>
<b>2.</b>	<b>Независимость выполнения задания</b>	<b>0-1</b>

**По критерию «Глубина понимания текста» ставится:**

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл – участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов – участник не может выполнить поставленную задачу.

**По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:**

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов – полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

### Вариант 1

Прочитайте и переведите текст о культурных особенностях стран, которые необходимо учитывать во время деловой встречи. Выполните

послетекстовое задание. Перевод текста и ответы задания оформите в текстовом редакторе Microsoft Word.

### **Task 1**

Read the tips for international business and translate the text.

#### **TIPS FOR INTERNATIONAL BUSINESS**

The first thing an international business person should do is research. You should know everything you can about the culture of the country you are doing business with. Most importantly, you should understand your host's expectations. Always use your best manners when in a foreign place. Research carefully. If you don't, you could offend your clients by accident.

It is always important to research customary forms of address. For instance, in many Asian countries it is customary to address people by their position and their surname. Calling someone by their first name at a business meeting could be a serious gaffe. The handshake is recognized worldwide, but in the States and Britain people generally shake hands only once, when they first meet. Be aware that in Japan, it is rude to make eye contact when shaking hands, and in many Asian countries it is customary to bow.

To avoid mistakes, it is often wise to use a translator. Still, try to learn a few words in your host country's language. This shows that you are respectful of their culture.

It is also important to research nonverbal communication. A gesture that is ordinary in one culture may be deeply offensive in another. To avoid these kinds of misunderstandings international business people must be aware of cultural differences.

### **Task 2**

Read the text again and fill in the blanks with the correct words.

*Address expectations translator gaffe offend gesture*

1 It is important to be aware of cultural \_\_\_\_

- 2 Be sure to \_\_\_\_ leaders by their proper titles.
- 3 If you make a(n) \_\_\_\_\_ be sure to apologize.
- 4 You should consider hiring a(n) \_\_\_\_\_
- 5 Even what seems like an ordinary \_\_\_\_\_ could be offensive.
- 6 Be especially careful not to \_\_\_\_\_ your host.

## 5. Паспорт практического задания

### «Задание по организации работы коллектива»

<b>№ п/п</b>	<b>38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>											
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28.07.2014 г.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ № 835 от 28.07.2014 г.										
	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>											
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>										
	ОП.03 Менеджмент	ПМ.03 Управление структурным подразделением организации										
	<b>Задание по организации работы коллектива</b>	<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>										
	<p><b>ЗАДАНИЕ 1.</b> Выбрать тип организации (название, организационно-правовую форму, специализацию, численность)</p> <p>2. Отобразите схематично организационную структуру управления.</p> <p>3. Сформулировать «миссию» организации.</p> <p>4. Исходя из формулировки «миссии», определить цели компании и цели, стоящие перед функциональными подразделениями организации (данные занести в таблицу 1).</p> <p>5. Выработайте задачи по достижению поставленных целей каждого функционального подразделения и организации в целом (данные занести в таблицу 1).</p> <p>Таблица 1 – Цели и задачи организации</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Цели</th> <th style="width: 50%;">Задачи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. В целом по организации:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Отдел / подразделение «...»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Цели	Задачи	1. В целом по организации:		-.....		2. Отдел / подразделение «...»		-.....		5
Цели	Задачи											
1. В целом по организации:												
-.....												
2. Отдел / подразделение «...»												
-.....												

<b>Критерии оценки:</b>		
	Название, организационно-правовая форма, специализация, численность организации.	0,4
	Схематическое отображение организационной структуры управления.	1,0
	Формулировка «миссии» организации.	0,4
	Определение целей организации.	0,4
	Определение целей, стоящих перед функциональными подразделениями организации.	0,8
	Разработка задач по достижению поставленных целей для организации в целом	0,4
	Разработка задач по достижению поставленных целей каждого функционального подразделения.	0,8
	Оформление таблицы	0,8
	<p><b>ЗАДАНИЕ 2.</b> Учредителями крупного продуктового супермаркета озвучена миссия: «Мы удовлетворим потребности любого гурмана нашего города». Вам, как стратегическому менеджеру, поручено разработать цели торговой организации, исходя из обозначенной миссии, и пути их решения к предстоящему совещанию.</p> <p>Какие цели и пути их решения Вы можете предложить для реализации поставленной миссии? Отобразите Ваше решение в виде дерева целей.</p>	5
<b>Критерии оценки:</b>		
1.	Разработка целей	0,5
2.	Разработка задач	1,0
3.	Разработка конкретных мероприятий по выполнению поставленных задач	1,5
	Построение дерева целей	2,0

## 6. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания II уровня

№ п/п	<b>38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>																						
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28.07.2014 г.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ № 835 от 28.07.2014 г.																					
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>																						
3.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные документы	ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров																					
4.	ОП.08 Основы бухгалтерского учета ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОП.01 Основы коммерческой деятельности ОП. 07 Бухгалтерский учет ПМ 01. Управление ассортиментом товаров																					
5.	<p>Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью "Альфа", адрес: 118437, г. Москва, ул. Красная поляна, д. 5. ИНН/КПП продавца 7704502552/770401001 (условные данные). Покупатель: ООО "Мир сладостей", адрес: 299029, г. Севастополь, ул. Соловьёва, д. 6, ИНН/КПП покупателя 9202264598/920201001 (условные данные).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Наименование товара</th> <th style="text-align: center;">Ед. измерения</th> <th style="text-align: center;">Количество</th> <th style="text-align: center;">Отпускная цена без НДС, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Конфеты «Ассорти»</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">150</td> <td style="text-align: center;">275,0</td> </tr> <tr> <td>Шоколад «Вдохновение»</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">80,0</td> </tr> <tr> <td>Конфеты «Коровка»</td> <td style="text-align: center;">кг</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">185,0</td> </tr> <tr> <td>Конфеты «Шарм»</td> <td style="text-align: center;">кг</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">455,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ставка НДС – 18%. Недостающие реквизиты проставить самостоятельно.</p>			Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Отпускная цена без НДС, руб.	Конфеты «Ассорти»	шт.	150	275,0	Шоколад «Вдохновение»	шт.	100	80,0	Конфеты «Коровка»	кг	35	185,0	Конфеты «Шарм»	кг	30	455,0
Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Отпускная цена без НДС, руб.																				
Конфеты «Ассорти»	шт.	150	275,0																				
Шоколад «Вдохновение»	шт.	100	80,0																				
Конфеты «Коровка»	кг	35	185,0																				
Конфеты «Шарм»	кг	30	455,0																				
	Задание 1. Заполнить доверенность на получение товара.		Максимальный балл – 7 баллов																				
	<b>Критерии оценки:</b>																						

	Отсутствие исправлений		2
	Правильность заполнения реквизитов		1
	Указание срока действия доверенности		1
	Наличие прочерков в незаполненных строках		1
	Указание натуральных измерителей		1
	Наличие подписей должностных лиц		1
	Задание 2. Заполнить товарную накладную (ТОРГ – 12).		Максимальный балл – 13 баллов
	<b>Критерии оценки:</b>		
	Отсутствие исправлений		2
	Правильность заполнения реквизитов		2
	Указание натуральных измерителей по ОКЕИ		1
	Правильность расчета стоимостных показателей (таксировки)		3
	Правильность расчета НДС		2
	Правильность определения суммы к оплате		2
	Наличие подписей должностных лиц и печати		1
	Задание 3. Заполнить счет–фактуру.		Максимальный балл – 10 баллов
	<b>Критерии оценки:</b>		
	Отсутствие исправлений		1
	Правильность заполнения реквизитов		1
	Указание натуральных измерителей по ОКЕИ		1
	Правильность заполнения строки «Валюта»		1
	Заполнение графы «В том числе сумма акциза»		1
	Правильность расчета стоимостных показателей (таксировки)		1
	Правильность расчета НДС		1
	Правильность определения суммы материальных ценностей с НДС		2
	Наличие подписей должностных лиц		1
<b>Материально-техническое обеспечение выполнения задания</b>			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания ( <i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i> )
Заполнение первичных документов	Бланки первичных документов: доверенность, товарная накладная, счет-фактура	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс

## 7. Паспорт задания вариативной части практического задания II уровня

### Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28.07.2014 г.	
2	5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	---
3	ПК 1.1. Обработать первичные документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	---
4	ПМ01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
<p><b>Задание 1. Составление и обработка выписки банка по расчетному счету</b>            Организация ООО «Сапфир», ОКПО 31085441, ИНН 7754512345, КПП 775451210, расчетный счет № 40702810440030000062 в ОАО «РНКБ», корреспондентский счет 30101810400000000607 в ОПЕРУ Москва, БИК: 044525607 (данные условные).            Остаток денег на расчетном счете по состоянию на 01.02.2018 г. составляет 355300 руб.            Хозяйственные операции за 01.02.2018 г.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислено по платежным поручениям прочим кредиторам за услуги нетоварного характера – 72100 руб.</li> <li>2. Зачислена краткосрочная ссуда банка, согласно кредитного договора – 200000 руб.</li> <li>3. Выдано кассиру предприятия по чеку 060103 на выплату заработной платы – 122100 руб.</li> <li>4. Поступили платежи от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию – 12448 руб.</li> </ol> <p>Недостающие реквизиты проставить самостоятельно.</p>		
	Задание 1. Составить выписку банка по расчетному счету организации. Задание 2. Обработать выписку банка по расчетному счету организации.	Максимальный балл – 20 баллов
	<b>Критерии оценки:</b>	
	Отсутствие исправлений	2
	Правильность заполнения реквизитов	3
	Правильность отражения зачисления и списания денежных	4

	средств по расчетному счету		
	Правильность определения исходящего остатка	4	
	Правильность обработки выписки банка	3	
	Правильность составления бухгалтерских проводок	4	
<b>Задание 2. Составление платежного поручения</b>			
<p>Плательщик: ООО «Сапфир», ОКПО 31085441, ИНН 7764573345, КПП 775451210, расчетный счет № 40702810440030000062 в ОАО «РНКБ», корреспондентский счет 30101810400000000607 в ОПЕРУ Москва, БИК: 044525607 (данные условные).</p> <p>Получатель: ООО «Альфа», ОКПО 41485321, ИНН 7764573345, КПП 776457330, расчетный счет № 40702810440030000081 в ОАО «РНКБ», корреспондентский счет 30101810400000000607 в ОПЕРУ Москва, БИК: 044525607 (данные условные).</p> <p>Сумма задолженности поставщику за товар составила 11800 руб., в т.ч. НДС – 1800 руб.</p> <p>Недостающие реквизиты проставить самостоятельно.</p>			
	Задание 1. Выписать платежное поручение на перечисление задолженности поставщику за товар на сумму 11800 руб., в т.ч. НДС – 1800 руб. Задание 2. Составить бухгалтерскую проводку на перечисление задолженности поставщику.	Максимальный балл – 20 баллов	
<b>Критерии оценки:</b>			
	Отсутствие исправлений	4	
	Правильность заполнения реквизитов	4	
	Правильность заполнения поля «Назначение платежа»	4	
	Правильность расчета суммы НДС за товар	3	
	Наличие подписей должностных лиц и печати	2	
	Правильность составления бухгалтерской проводки	3	
<b>Материально-техническое обеспечение выполнения задания</b>			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
Составление и обработка выписки банка по расчетному счету	Бланк выписки банка по расчетному счету	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс
Составление платежного поручения	Бланк платежного поручения	Калькулятор, ручка	Кабинет №36, компьютерный класс

## Паспорт задания вариативной части практического задания II уровня

### Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ № 835 от 28.07.2014 г.	
2	5.2.1. Управление ассортиментом товаров	---
3	ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	---
4	ПМ01. Управление ассортиментом товаров	
<b>Задание 1. Расчет структуры ассортимента</b>		
<p>Для формирования ассортиментного перечня, руководством розничной торговой организации принято решение по структуре ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– одежда – 63%;</li> <li>– обувь – 25%;</li> <li>– сумки и аксессуары – 12%.</li> <li>– общее количество наименований товаров в торговой организации по ассортиментному перечню составляет – 1200 единиц.</li> </ul>		
	Задание 1. Какое количество наименований товара в ассортиментном перечне предусмотрено по каждой позиции – одежда, обувь, сумки и аксессуары? Задание 2. Если будет принято решение о сокращении доли обуви на 5%, как это отразится на структуре ассортимента?	Максимальный балл – 7 баллов
	<b>Критерии оценки:</b>	
	1. Определение количества наименований товара в ассортиментном перечне.	5
	2. Определение направления перераспределения сокращенной доли товара.	2
<b>Задание 2. Определение размера списания естественной убыли</b>		
<p>Вы – руководитель склада оптовой торговой организации. Через 4 месяца после поступления муки на склад в связи со сменой материально-ответственного лица была проведена инвентаризация, в результате которой была выявлена недостача в размере 50 кг муки. На склад поступила партия муки – 10 тонн по цене 14 руб. за 1 кг. Норма списания естественной убыли - 0,15% за год.</p>		
	Задание 1. Установите возможный размер (количество и сумму) списания естественной убыли. Задание 2. Определите сумму и количество расхождения недостачи и естественной убыли. Задание 3. Какие действия Вы предпримите в сложившейся ситуации?	Максимальный балл – 13 баллов

	<b>Критерии оценки:</b>		
	1. Определение размера естественной убыли.		5
	2. Определение размера расхождения.		5
	3. Мероприятия по реагированию на сложившуюся ситуацию.		3
<b>Задание 3. Расчет суммы партии товара и количества недопоставленного товара</b>			
Вы – менеджер отдела продаж ООО «Мясной ряд», г. Севастополь. 12.02.2018 г. Ваша компания поставила партию охлажденного мяса - говядина 1 сорта в количестве 2 тонны по цене 270 руб. (без НДС) для ООО «Продбаза», г. Севастополь.			
15.02.2018 г. ООО «Продбаза» выставила претензию ООО «Мясной ряд» на сумму 89 100 руб. с НДС как сумму за недопоставленный товар.			
	Задание 1. Установите сумму партии товара с учетом НДС (НДС – 10%) и Задание 2. Установите вес мяса, на который выставлена претензия. Задание 3. Может ли быть удовлетворена данная претензия и в каком объеме? Обоснуйте Ваш ответ.		Максимальный балл – 20 баллов
	<b>Критерии оценки:</b>		
	1. Расчет суммы партии товара		7
	2. Установление количества недопоставленного товара		8
	3. Принятие решение по удовлетворению претензии		1
	4. Обоснование ответа по претензии.		4
<b>Материально-техническое обеспечение выполнения задания</b>			
Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания ( <i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i> )
Расчет структуры ассортимента		Калькулятор	Кабинет №36, компьютерный класс
Определение размера списания естественной убыли		Калькулятор	Кабинет №36, компьютерный класс
Расчет суммы партии товара и количество недопоставленного товара		Калькулятор	Кабинет №36, компьютерный класс

## 8. ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня «Тестирование»  
начального этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
по специальностям среднего профессионального образования

УГС 38.00.00 Экономика и управление

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров.

Дата «28» февраля 2018г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель жюри

\_\_\_\_\_ Л.С. Некрашук  
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ В.В. Жмурко  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.А. Месилова  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.О. Голдин  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Ю.А. Бондаренко  
подпись фамилия, инициалы

## 9. ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня  
«Перевод профессионального текста (сообщения)» начального этапа Всероссийской  
олимпиады профессионального мастерства по специальностям среднего  
профессионального образования

**УГС 38.00.00 Экономика и управление**

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров.

Дата «28» февраля 2018г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель жюри

\_\_\_\_\_ Л.С. Некрашук  
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ В.В. Жмурко  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.А. Месилова  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.О. Голдин  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Ю.А. Бондаренко  
подпись фамилия, инициалы

## 10. ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального задания I уровня  
«Задание по организации работы коллектива»  
начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по  
специальностям среднего профессионального образования

УГС 38.00.00 Экономика и управление

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

товаров.

Дата «28» февраля 2018г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель жюри

\_\_\_\_\_ Л.С. Некрашук  
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ В.В. Жмурко  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.А. Месилова  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.О. Голдин  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Ю.А. Бондаренко  
подпись фамилия, инициалы

## 11. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практических заданий I уровня  
начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дата «28» февраля 2018 г.

Председатель жюри Некращук Л.С., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Члены жюри: Жмурко В.В., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Месилова О.А., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Голдин О.О., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Бондаренко Ю.А., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию			Суммарная оценка
		Тестирование	Перевод текста (сообщения)	Организация работы коллектива	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Председатель жюри Л.С. Некращук  
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри: В.В. Жмурко  
подпись фамилия, инициалы  
О.А. Месилова  
подпись фамилия, инициалы  
О.О. Голдин  
подпись фамилия, инициалы  
Ю.А. Бондаренко  
подпись фамилия, инициалы

## 12. ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня  
«Заполнение первичных документов по движению товаров»  
начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дата «01» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель жюри

\_\_\_\_\_ Л.С. Некрашук  
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ В.В. Жмурко  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.А. Месилова  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.О. Голдин  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Ю.А. Бондаренко  
подпись фамилия, инициалы

## 13. ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня  
начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

**УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дата «01» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель жюри

\_\_\_\_\_ Л.С. Некрашук  
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ В.В. Жмурко  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.А. Месилова  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.О. Голдин  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Ю.А. Бондаренко  
подпись фамилия, инициалы

## 14. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практических заданий II уровня  
начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дата «28» февраля 2018 г.

Председатель жюри Некращук Л.С., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Члены жюри: Жмурко В.В., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Месилова О.А., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Голдин О.О., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

Бондаренко Ю.А., ГБОУПО «СТЭТ»

фамилия, инициалы, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию II уровня		Суммарная оценка
		Инвариативная часть	Вариативная часть	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Председатель жюри \_\_\_\_\_ Л.С. Некращук  
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри: \_\_\_\_\_ В.В. Жмурко  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.А. Месилова  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ О.О. Голдин  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Ю.А. Бондаренко  
подпись фамилия, инициалы

## 15. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания начального этапа  
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2018 году

**УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Перечень специальностей:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Дата** «01» марта 2018 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессиональног о комплексного задания	Занятое место (номина ция)
				Суммарная оценка за выполнение заданий I уровня	Суммарная оценка за выполнение заданий II уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель рабочей группы,  
директор ГБОУПО «СТЭТ»

\_\_\_\_\_

подпись

В.Г. Арвеладзе  
фамилия, инициалы

Председатель жюри

\_\_\_\_\_

подпись

Л.С. Некрацук  
фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

В.В. Жмурко  
фамилия, инициалы

О.А. Месилова

О.О. Голдин

Ю.А. Бондаренко

## Методические материалы

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### Законодательные акты и документы:

##### Законодательные акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (действующая редакция от 05.05.2014). Часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (действующая редакция от 21.07.2014) Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (действующая редакция от 05.05.2014) Часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (действующая редакция от 12.03.2014)).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)(действующая редакция от 31.12.2014).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2014) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2015).
5. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», 1999 г. (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 года, 9 мая, 26 декабря 2005 г.).
6. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.12.2013).
7. Федеральный закон № 86 - ФЗ «О центральном банке РФ» в редакции от 30.12.2008 года, с изм. и доп., вступившими в силу с 10.01.2013 г.

##### Положения:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (ред. от 18.11.2010 г.).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012 г.).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 27.04.2012 г.).
5. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств», ЦБ РФ от 29.06.2012 № 383-П.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н (ред. от 24.12.2010 г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (ред. от 24.12.2010 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. (ред. от 24.12.2010 г.).
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.04.2012 г.).
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.04.2012 г.).
11. Положение по бухгалтерскому учету 20\03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20\03), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. №160 (ред. от 18.09.2006г.).
12. Положение по бухгалтерскому учету 21\08 «Изменения оценочных значений», утвержденное приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106н. (ред. от 18.12.2012 г.).
13. «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» Утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. №105.
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. (ред. от 08.11.2010).
15. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

#### Учебная литература:

1. Абоимова Н.Э. Организация и технология розничной торговли: учебник для учреждений нач. проф. образования / Н.Э Абоимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений СПО. 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
3. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 11-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 480 с.

4. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова. – 8-е издание перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с.
5. Бухгалтерский учёт: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.
6. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева]. 6-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия» 2014. – 544 с.
7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений СПО. – 15 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
8. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. – 4-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
9. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Иванов. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
10. Иванов Г.Г. Экономика организации (торговля): учебник. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
11. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Иванов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.
12. Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: В 2 частях / Карташова Л.В., Сергеева Н.И., Колесникова Л.А. – М.: Академия, 2017. – 288 с. (1 ч.) и 304 с. (2 ч.).
13. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учеб. пособие / Г.С. Косарева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 64 с.
14. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений средн. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
15. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений СПО. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
16. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практику: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. – 3-е изд. – М., Издательский центр «Академия», 2012. – 160 с.
17. Куликова Н.Р. Управление ассортиментом товаров: учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. – 240 с.
18. Мусалов Н.П., Щербакова Е.Н. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия». 2014. – 208 с.

19. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н. Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева и др.] под ред. А.Н. Неверова и Т.И. Чалых. - М.: Изд. центр «Академия» 2015. – 560с.
20. Отсочная З.В. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [З.В. Отсочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О.Н. Дегтярь]. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
21. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://elibrary.rsl.ru/> - Российская государственная электронная библиотека.
2. [www.libgost.ru](http://www.libgost.ru) – библиотека ГОСТов и нормативных документов.
4. <http://docs.cntd.ru/> - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.
5. <http://base.garant.ru/>- информационно-правовой портал.
6. <http://www.consultant.ru/>- сайт компании «КонсультантПлюс».
7. Товароведение и экспертиза товаров. Консультации товароведа-эксперта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>
8. Бланки, документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.blanker.ru/>
9. <http://www.minfin.ru/>: сайт Министерства Финансов Российской Федерации.
10. <http://www.garant.ru/>: сайт системы «Гарант» о законодательстве РФ.
11. <http://www.znaniyum.com>: электронная библиотека.
12. <http://www.albeta.bryansk.ru/>: журнал «Помощник бухгалтера».
13. <http://www.pbu.ru/>: журнал «Практический бухгалтерский учет».
14. <http://www.buhgalteria.ru/>: информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения.
15. <http://www.buhgalteria.ru/>.<http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>: портал «Бухгалтерия Онлайн».
16. <http://www.businessuchet.ru/>: портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.